

Stichting De SMD



Jaarrekening 2025

Inhoudsopgave

	pagina
DEEL I Bestuursverslag	
1. Bestuursverslag 2025	1
DEEL II Jaarrekening	
1. Balans per 31-12-2025	5
2. Staat van baten en lasten over 2025	6
3. Kasstroomoverzicht	7
4. Grondslagen van waardering en resultaatbepaling	8
5. Toelichting op de balans	12
6. Toelichting op de staat van baten en lasten	15
7. Vaststelling en goedkeuring jaarrekening	19
8. Resultaatbestemming	19
9. Gebeurtenissen na balansdatum	19
10. Ondertekening door bestuurders en toezichthouders	19
DEEL III Overige gegevens	
1. Statutaire regeling resultaatbestemming	20
2. Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	21
DEEL IV Bijlagen	
1. Verloopoverzicht materiële vaste activa	Bijlage 1

DEEL I

BESTUURSVERSLAG

Bestuursverslag bij de jaarrekening 2025

Algemeen

Het jaar 2025 stond voor De SMD in het teken van doorgaan, versterken en vernieuwen. Na een 25-jarig jubileum hebben we als organisatie laten zien dat we kunnen terugkijken op een rijke historie en een stevige positie binnen de regio. Onze medewerkers en teams zijn met veel betrokkenheid en vakmanschap aan de A1slag gegaan met bestaande en nieuwe opdrachten, waarbij de focus lag op het vergroten van kansengelijkheid, gezondheid en zelfredzaamheid in de samenleving. Het jaarplan 2025 vormde daarbij het kompas voor onze acties en ambities. In gemeente Waterland hebben wij een nieuwe opdracht gekregen voor de uitvoering van onafhankelijke clientondersteuning, een dienstverlening die wij de afgelopen jaren binnen én buiten de regio Zaanstreek-Waterland flink hebben uitgebreid. We zien dat onze opdrachtgevers kiezen voor langdurig partnerschap, bundeling van opdrachten waar dit in het belang is van inwoners én daarmee voor continuïteit van dienstverlening.

In het afgelopen jaar is de SMD gegroeid in het aantal medewerkers, het aanbod van dienstverlening en het aantal opdrachten. We hebben actief ingespeeld op maatschappelijke ontwikkelingen zoals vergrijzing, toenemende armoede en polarisatie. Onze keuze om collectief aanbod en digitaal sociaal werk centraal te stellen, heeft geleid tot een grotere bereikbaarheid en toegankelijkheid van onze ondersteuning. De digitale transformatie binnen het sociaal werk is verder vormgegeven, waardoor inwoners sneller en laagdrempeliger gebruik kunnen maken van onze diensten. Dit heeft bijgedragen aan het stabiliseren van de werkdruk en het verkorten van individuele ondersteuningstrajecten. We hebben ons ontwikkeld in gezinsgericht werken, waarbij onze professionals niet alleen oog hebben voor de volwassenen in een gezin, maar ook juist voor de kinderen daarbinnen. In nauwe samenwerking met jeugdteams, jeugdbeschermingspartners en Veilig Thuis werken we aan verbeterde effectieve regionale samenwerking rondom de meest kwetsbare gezinnen.

Financiële analyse

De SMD heeft het jaar 2025 afgesloten met een klein negatief resultaat. Dankzij een stabiel eigen vermogen en een gezonde financiële basis konden we investeren in innovatie, personeel en de verdere ontwikkeling van digitaal sociaal werk. Ondanks de onzekerheid rondom loonstijgingen als gevolg van de nieuwe CAO, is het gelukt om kwaliteit en continuïteit te blijven bieden en alle inwoners die onze ondersteuning nodig hebben, daadwerkelijk te bereiken.

De functie van het vrij besteedbaar vermogen is het hebben van voldoende liquiditeit om eventuele tegenslagen op te vangen en te kunnen investeren in innovatie ten gevolge van maatschappelijke ontwikkelingen die daarom vragen.

Waar over het jaar 2025 sprake is van een tekort of overschot op de subsidie inkomsten is hiermee rekening gehouden in de jaarrekening als terugbetalingsverplichting en daar waar mogelijk een verrekening met een egalisatiereserve van de betreffende opdrachtgevers.

Risicoparagraaf

De SMD onderkent dat zij als maatschappelijke organisatie te maken heeft met risico's die van invloed kunnen zijn op de realisatie van haar doelstellingen en de continuïteit van de organisatie. De belangrijkste risico's betreffen de afhankelijkheid van gemeentelijke opdrachtgevers, wijzigingen in inkoop en beleid binnen het sociaal domein en ontwikkelingen in personeelskosten, onder andere als gevolg van CAO-afspraken.

Financiële risico's worden beheerst door een zorgvuldige financiële administratie, periodieke monitoring van subsidies en budgetten en het aanhouden van een vrij besteedbaar vermogen om tegenvallers op te vangen en

liquiditeit te waarborgen. Afwijkingen tussen gerealiseerde kosten en subsidies worden verwerkt conform geldende afspraken met opdrachtgevers.

Personele risico's, zoals werkdruk, ziekteverzuim en arbeidsmarktkrapte, worden gemitigeerd door aandacht voor duurzame inzetbaarheid, scholing, professionele begeleiding en een stevige gesprekkencyclus. Daarnaast wordt ingezet op preventieve ondersteuning van medewerkers, dit wordt gedaan om de werkdruk te beheersen en het verzuim te beperken.

De SMD besteedt structureel aandacht aan kwaliteit, compliance en informatiebeveiliging. Door het werken volgens professionele standaarden, toepassing van de PDCA-cyclus, naleving van privacywetgeving en actief toezicht door de Raad van Toezicht en het hanteren van het Kwaliteitskeurmerk van Sociaal Werk Nederland, acht het bestuur de risico's beheersbaar en de continuïteit van de organisatie voldoende geborgd.

Organisatie en medewerkers

Onze teams zijn in 2025 verder geprofessionaliseerd. De transitie van coördinatoren naar teamleiders heeft meer comfort en duidelijkheid geboden voor teams. Er is ingezet op professionele ontwikkeling, herstellen van werk-privé balans bij medewerkers die door mantelzorgtaken of gezinssituatie uit balans dreigden te raken en het aantrekken van kundige en enthousiaste medewerkers om de continuïteit te waarborgen. Medewerkers hebben zich verder ontwikkeld met behulp van de gesprekkencycli, intervisie en scholing, waardoor het vakmanschap en de kwaliteit van onze dienstverlening op peil zijn gebleven. Het personeelsbeleid is verrijkt met een stagevergoeding voor mbo-stagiaires, hetgeen passend is bij maatschappelijke ontwikkelingen en de noodzaak om mbo-studenten te verbinden aan de sector. Mbo-medewerkers brengen een enorme meerwaarde in het sociaal werk, dankzij hun praktische instelling, betrokkenheid en hands-on mentaliteit weten zij moeiteloos aan te sluiten bij de leefwereld van inwoners. Met zowel mbo- als hbo-professionals in de teams, ontstaat er een mooie balans tussen praktijk en beleid, waardoor we de kracht van sociaal werk optimaal benutten.

Kwaliteit en kennisontwikkeling

De SMD heeft zich in 2025 wederom weten te kwalificeren voor het Kwaliteitskeurmerk van Sociaal Werk Nederland. De organisatie heeft de PDCA-cyclus verder geïmplementeerd in alle teams, waardoor evaluatie, reflectie en bijstelling van werkprocessen structureel zijn ingebed. Het Kwaliteitskeurmerk van Sociaal Werk Nederland is een erkenning van onze professionele standaarden, de betrouwbaarheid van onze dienstverlening en de impact die wij maken in de samenleving.

Dit keurmerk bevestigt dat we ons werk uitvoeren met aandacht voor kwaliteit, transparantie en continue verbetering - waarden die voor ons als organisatie hoog in het vaandel staan. Bovendien geeft het vertrouwen aan opdrachtgevers, inwoners en samenwerkingspartners dat De SMD zich inzet voor de best mogelijke ondersteuning en innovatie binnen het sociaal werk.

Innovatie en digitaal sociaal werk

In het kader van 'digitaal tenzij' is het digitale aanbod verder uitgebreid. De website is opgefrist, digitale aanmeldformulieren zijn geïmplementeerd en AI-ondersteunde tools zoals Microsoft Co-Pilot en digitale evaluaties zijn ingezet om inwoners en medewerkers te ondersteunen. Digitale vaardigheid is vergroot door interne leerlijnen en scholing, waardoor de SMD klaar is voor toekomstige ontwikkelingen binnen het sociaal domein. Dit sluit aan bij onze visie op preventie en het versterken van de eigen kracht van inwoners.

Samenwerking en maatschappelijke impact

De SMD heeft in 2025 actief deelgenomen aan pilots en samenwerkingsverbanden vanuit het Integraal Zorgakkoord en de hervormingsagenda Jeugd. De samenwerking met zorgaanbieders, welzijnsorganisaties en het Jeugdteam Zaanstad heeft geresulteerd in innovatieve projecten zoals de Integrale Gezinsaanpak, Intensieve Vrijwillige Hulpverlening en de Proeftuin Toekomstscenario Veiligheid. Door structureel te investeren in deze samenwerkingen, zijn we in staat geweest om preventief en effectief te ondersteunen en een positieve bijdrage te leveren aan de weerbaarheid van onze regio.

Vooruitblik 2026

Voor De SMD is het jaar 2026 het jaar van verandering. In 2025 waren we in afwachting van de inkoopkeuzes van onze grootste opdrachtgever, Gemeente Zaanstad. Aan het einde van 2025 werd bekend dat Gemeente Zaanstad heeft besloten de opdracht voor de uitvoering van de Sociale Wijkteams per 1 januari 2027 onder te brengen bij een onafhankelijke stichting met gecontroleerde uitvoering. Dit betekent dat De SMD al haar medewerkers die het merendeel van hun tijd werkzaam zijn voor de Sociale Wijkteams, zal overdragen aan deze stichting. Wat dit betekent voor de overige opdrachten van De SMD is nog niet kristalhelder. Hierover zijn we goed in gesprek met al onze opdrachtgevers op basis van partnerschap. Uitgangspunt is dat het werk doorgaat én onze medewerkers doorgaan. Om dit allemaal in goede banen te leiden, zal De SMD zich in 2026 concentreren op het welbevinden van haar medewerkers in dit veranderjaar.

Dit doet De SMD onder andere door medewerkers te inspireren en te waarderen. Inspireren met de doorontwikkeling van het sociaal werk, digitaliseren van formulieren en digitaal sociaal werk voor inwoners die daarmee uit de voeten kunnen. Hierdoor blijft er meer tijd over voor inwoners en uitdagingen die meer tijd vragen. Onze teams worden doorontwikkeld met het oog op de toekomst, waarbij we inzetten op de 0-100 aanpak en sterke lokale teams centraal stellen.

Werkdruk is een belangrijk thema voor de interne bedrijfsvoering. We richten op ons het goede gesprek met onze medewerkers ter voorkoming van overbelasting door werkdruk. Dit doen wij door zowel inzet van de interne werkcoach, het aanbieden van preventieve gesprekken met de bedrijfsarts én een stevige gesprekkencyclus waarin aandacht en tijd is voor de medewerker.

De basis die in 2025 is gelegd biedt ruimte voor verdere groei, innovatie en samenwerking. We blijven investeren in de ontwikkeling van onze medewerkers, het versterken van collectief en digitaal aanbod en het monitoren van trends en resultaten via kwartaalbesprekingen. Onze ambitie is om als kennispartner en sociaal werk dienstverlener een duurzame bijdrage te blijven leveren aan een weerbare samenleving, waarin alle inwoners kansrijk, gezond en zelfredzaam kunnen zijn.

Financiën 2026

In 2026 verwachten wij opnieuw hogere opbrengsten dan voorgaande jaren (+ €500.000). De stijging in inkomsten komt voornamelijk voort uit extra opdrachten voor onze Sociale Wijkteams in Zaanstad en de Proeftuin Toekomstscenario Zaanstreek-Waterland.

Daarnaast is in augustus 2025 de nieuwe CAO Sociaal Werk in werking getreden. Deze CAO brengt verschillende veranderingen met zich mee, waaronder een structurele loonsverhoging voor medewerkers in het sociaal werk. Dit is een erkenning voor het belangrijke werk dat onze professionals dagelijks verrichten en zorgt ervoor dat de arbeidsvoorwaarden aansluiten bij de huidige maatschappelijke en economische ontwikkelingen. De nieuwe cao biedt ook meer aandacht voor duurzame inzetbaarheid, scholing en loopbaanontwikkeling, zodat medewerkers zich kunnen blijven ontwikkelen binnen het vak. Wij zijn doorlopend in gesprek met onze opdrachtgevers om te waarborgen dat de kwaliteit van onze dienstverlening behouden blijft en dat we alle inwoners die onze ondersteuning nodig hebben, kunnen blijven bedienen.

Wij verwachten in 2026 een klein positief resultaat, waarmee we onze dienstverlening op kwalitatief goede wijze kunnen uitvoeren.

Bestuur en toezicht

Het bestuur wordt gevormd door de directeur-bestuurder, Karin de Vries.

De Raad van Toezicht bestaat uit vijf leden, welke in 2025 vijf keer bijeen zijn geweest voor een reguliere vergadering. Daarnaast heeft de remuneratiecommissie een jaargesprek gevoerd met de directeur-bestuurder en is er elk kwartaal overleg geweest met de auditcommissie.

Zaandam, 19 februari 2026

Mw. K. de Vries - directeur-bestuurder

Raad van Toezicht

Dhr. F.A. Beemer - voorzitter

Mw. K. Diktas

Dhr. M.W.M. Haarhuis

Mw. B.M. de Reijke

Dhr. S.C. van der Leer

DEEL II

JAARREKENING

II.1 Balans per 31 december 2025 na resultaatbestemming

ACTIVA

	Ref	31 december 2025	31 december 2024
Vaste activa			
Materiële vaste activa	1	€ 79.671	€ 110.147
Viottende activa			
Vorderingen en overlopende activa	2	€ 1.370.268	€ 1.184.545
Liquide middelen	3	€ 2.135.258	€ 2.324.462
Totaal		€ 3.585.197	€ 3.619.154

	Ref	31 december 2025	31 december 2024
Eigen vermogen	4		
Vrij besteedbaar vermogen		€ 2.053.423	€ 2.053.423
Bestemmingsreserves		€ 242.380	€ 252.069
Bestemmingsfonds		€ 13.886	€ 13.886
		€ 2.309.690	€ 2.319.379
Voorzeningen	5	€ 121.223	€ 108.471
Langlopende schulden	6	€ -	€ -
Kortlopende schulden en overlopende passiva	7	€ 1.154.284	€ 1.191.304
Totaal		€ 3.585.197	€ 3.619.154

II.2 Staat van baten en lasten over 2025

	Ref	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
<u>Baten</u>				
Subsidies en aanneemsommen	7	€ 5.386.761	€ 5.366.961	€ 5.126.245
Verhuuropbrengsten	8	€ 46.233	€ 41.763	€ 44.685
Overige opbrengsten	9	€ 1.845.138	€ 1.979.807	€ 1.527.800
Som der bedrijfsopbrengsten		€ 7.278.132	€ 7.388.531	€ 6.698.730
<u>Lasten:</u>				
Personeelskosten	10	€ 6.449.368	€ 6.392.076	€ 5.660.983
Afschrijvingen op materiële vaste activa	11	€ 40.542	€ 50.345	€ 51.393
Overige bedrijfskosten	12	€ 813.096	€ 940.624	€ 863.583
Som der lasten		€ 7.303.005	€ 7.383.045	€ 6.575.959
Bedrijfsresultaat		€ (24.873)	€ 5.486	€ 122.771
Financiële baten en lasten				
Rentebaten		€ 17.104	€ -	€ 20.795
Rentelasten		€ (1.920)	€ -	€ -
		€ 15.184	€ -	€ 20.795
Resultaat boekjaar		€ (9.689)	€ 5.486	€ 143.566

Resultaatbestemming

2025

Volgens het besluit van het bestuur is het resultaat over 2025 als volgt bestemd:

Resultaat volgens staat van baten en lasten	€ (9.689)
Ten laste van de bestemmingsreserve Zaanstad	€ 19.927
Ten laste van de egaliseringsreserve gemeente Waterland Subsidieafrekening 2025	€ 8.486
Ten gunste van de bestemmingsreserve Wormerland	€ (5.461)
Ten gunste van de bestemmingsreserve Oostzaan	€ (843)
Ten gunste van de bestemmingsreserve SWT's Zaanstad	€ (12.420)
Ten gunste van de Algemene reserve	<u>€ 0</u>

II.3 Kasstroomoverzicht over 2025 op basis van de indirecte methode

Kasstroom uit operationele activiteiten	Ref.	2025	2024
Exploitatieresultaat		€ (9.689)	€ 143.566
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen	11	€ 40.542	€ 51.393
- mutaties fondsenrekeningen cliënten	4	€ -	€ -
- overige mutaties eigen vermogen	4	€ -	€ -
- mutaties voorzieningen	5	€ 12.752	€ -
		€ 53.294	€ 51.393
Veranderingen in vlottende middelen:			
- vorderingen	2	€(185.723)	€ (674.576)
- kortlopende schulden	7	€ (37.020)	€ 244.967
		€ (222.745)	€ (429.610)
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		€ (179.139)	€ (234.650)
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings in materiële vaste activa	1	€ (10.067)	€ (4.698)
Desinvesterings materiële vaste activa	1	€ -	€ -
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		€ (10.067)	€ (4.698)
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Aflossing langlopende schulden	5	€ -	€ -
Overige mutaties bestemmingsfondsen	4	€ -	€ -
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		€ -	€ -
Mutatie geldmiddelen		€ (189.205)	€ (239.348)
Het verloop van de geldmiddelen is als volgt			
Stand per 1 januari	3	€ 2.324.462	€ 2.563.810
Mutatie geldmiddelen		€ (189.205)	€ (239.348)
Stand per 31 december	3	€ 2.135.258	€ 2.324.462

Toelichting: De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

II.4 Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

II.4.1 Algemeen

Stichting De SMD
Pieter Liefstinckweg 2
1505 HX Zaandam
Statutair gevestigd te Zaanstad
Inschrijfnummer kamer van koophandel: 37093892

De activiteiten van Stichting De SMD bestaan voornamelijk uit het leveren van maatschappelijke dienstverlening.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2025, welke is geëindigd op balansdatum 31 december 2025.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine Organisaties-zonder-winststreven (RJK C1). Deze zijn in lijn met de vereisten voor kleine rechtspersonen die onder titel 9 boek 2 BW vallen. Tevens zijn de beleidsregels voor de WNT, Wet Normering bezoldiging Topinkomens Publieke en Semi-publieke sector van toepassing.

Continuïteitsveronderstelling

De verwachting is dat het geheel van activiteiten waaraan de activa en passiva dienstbaar zijn, wordt voortgezet. Deze jaarrekening is derhalve opgesteld uitgaande van continuïteitsveronderstelling.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. De feitelijke uitkomsten kunnen van deze schattingen afwijken. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

II.4.2 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen (er zijn geen rekening-courantschulden bij banken per balansdatum). Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

II.4.3 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden in het algemeen gewaardeerd tegen de verkrijgings- of vervaardigingsprijs of de actuele waarde. Indien geen specifieke waarderingsgrondslag is vermeld, vindt waardering plaats tegen de verkrijgingsprijs. Toelichtingen op posten in de balans, staat van baten en lasten en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar Stichting De SMD zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans, als een transactie met betrekking tot het niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen als een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. Verder wordt een actief of een verplichting niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip dat niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van Stichting De SMD.

Financiële instrumenten

Primaire financiële instrumenten omvatten debiteurenvorderingen, overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, crediteuren en overige te betalen posten. De reële waarde van de primaire financiële instrumenten benadert de boekwaarde, tenzij anders is vermeld. Voor de grondslagen voor de primaire financiële instrumenten wordt verwezen naar de grondslagen van waardering van de betreffende posten zoals opgenomen in de hierna volgende alinea's van paragraaf II.4.2. Stichting De SMD maakt geen gebruik van afgeleide financiële instrumenten.

Ten aanzien van het gebruik van primaire financiële instrumenten loopt de instelling kredietrisico's, rente- en kasstroomrisico's. In paragraaf II.4.2 is opgenomen op welke wijze de kredietrisico's en kasstromen zijn voorzien in relatie tot de waardering van vorderingen. In de toelichtingen op de balans zijn de looptijden en rentepercentages op de langlopende schulden nader toegelicht. De instelling heeft als beleid om geen afgeleide financiële instrumenten te gebruiken om (tussentijdse) rentefluctuaties te beheersen.

Stichting De SMD loopt renterisico over de liquide middelen en rentedragende langlopende en kortlopende schulden aan kredietinstellingen. Dit heeft geen gevolgen voor de waardering van de liquide middelen en kortlopende schulden.

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van cumulatieve afschrijvingen en cumulatieve bijzondere waardeverminderingen. De verkrijgings- of vervaardigingsprijs omvat de inkoopprijs en bijkomende kosten. Eventuele subsidies worden direct in mindering op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs gebracht. Alleen actiefposten waarvan het economisch risico geheel of nagenoeg geheel door de organisatie wordt gedragen, worden geactiveerd. Aan deze voorwaarde wordt voldaan bij rechtstreekse koop, maar veelal ook bij financial lease of huurkooptransacties. Verwerking van financial lease contracten vindt plaats tegen de contante waarde van de toekomstige huurverplichtingen, rekening houdend met een disconteringsvoet.

Afschrijvingen geschieden onafhankelijk van het resultaat van het boekjaar. Afschrijving vindt in het jaar van ingebruikname naar tijdsgelang plaats. Afschrijvingstermijnen zijn gebaseerd op de verwachte economische levensduur van het actief en worden per individueel actief bepaald. De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de aanschafprijs volgens de lineaire methode op basis van de economische levensduur. Op bedrijfsterreinen en materiële vaste activa in uitvoering en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd: 10-20%

Materiële vaste activa die buiten gebruik zijn gesteld en waarover het besluit tot verkoop is genomen, worden gewaardeerd tegen de verwachte opbrengstwaarde. De opbrengstwaarde is gebaseerd op de geschatte verkoopprijs onder aftrek van de geschatte kosten die rechtstreeks kunnen worden toegerekend aan de verkoop en nodig zijn om de verkoop te realiseren. Indien de opbrengstwaarde lager is dan de boekwaarde, wordt het verschil ten laste van het resultaat over het boekjaar gebracht. Indien de verwachte opbrengstwaarde hoger is dan de boekwaarde wordt de herwaardering verwerkt in een herwaarderingsreserve. Bij de realisatie van de waardestijging wordt de herwaardering verwerkt in de resultatenrekening.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden gewaardeerd tegen kostprijs. Als de ontvangst van de vordering is uitgesteld op grond van een verlengde overeengekomen betalingstermijn wordt de reële waarde bepaald aan de hand van de contante waarde van de verwachte ontvangsten en worden er op basis van de effectieve rente rente-inkomsten ten gunste van de resultatenrekening gebracht. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Een voorziening voor dubieuze debiteuren wordt gevormd bij verwachte oninbaarheid van de vorderingen die naar ouderdom wordt vastgesteld. Posten ouder dan een half jaar worden voorzien indien de inbaarheid twijfelachtig is. Posten ouder dan een jaar worden geheel voorzien. Debiteurenvorderingen worden individueel beoordeeld op inbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Voorzieningen

Algemeen

Voorzieningen worden gevormd voor in rechte afdwingbare of feitelijke verplichtingen die op de balansdatum bestaan, waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is en waarvan de omvang op betrouwbare wijze is te schatten. De voorzieningen worden gewaardeerd tegen de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de verplichtingen per balansdatum af te wikkelen. Indien geen betrouwbare schatting kan worden gemaakt van de momenten waarop de uitgaven plaatsvinden, vindt waardering van voorzieningen plaats tegen nominale waarde.

De voorziening loopbaanbudget betreft, een op grond van de CAO en arbeidsvoorwaarden, door werknemers opgebouwd budget dat kan worden ingezet voor loopbaanontwikkeling. Hoewel sprake is van een bestaande verplichting, is het moment en de mate van benutting onzeker. Om die reden is het loopbaanbudget aangemerkt als een voorziening. De voorziening is gewaardeerd tegen nominale waarde op basis van de opgebouwde aanspraken per balansdatum.

Wanneer verplichtingen naar verwachting door een derde zullen worden vergoed, wordt deze vergoeding als een actief in de balans opgenomen indien het waarschijnlijk is dat deze vergoeding zal worden ontvangen bij de afwikkeling van de verplichting.

Voorziening verlieslatende contracten

Een voorziening voor verlieslatende contracten wordt gevormd voor contracten die verliesgevend zijn, waarbij deze verliezen onvermijdbaar zijn. Waardering vindt plaats tegen de waarde van de geschatte toekomstige verliezen.

Langlopende schulden

Een schuld wordt als langlopend gerubriceerd als deze niet binnen twaalf maanden na balansdatum kan worden opgeëist. Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen reële waarde. Betaalde disagio bij aangaan van leningsovereenkomsten wordt in mindering gebracht op de nominale waarde van de langlopende schulden. Het disagio wordt als rentelast op lineaire basis gedurende de looptijd van de lening aan de verslagperioden toegerekend.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

Schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Transactiekosten die direct zijn toe te rekenen aan de verwerving van de schulden worden in de waardering bij eerste verwerking opgenomen. Schulden worden gewaardeerd tegen de kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag, rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten.

II.4.4 Grondslagen van resultaatbepaling

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen. Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend.

Opbrengsten

Algemeen

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Subsidies

Subsidies worden als baten verantwoord in de staat van baten en lasten in het jaar waarin de gesubsidieerde kosten zijn gemaakt. De subsidies van gemeenten en ministeries worden verantwoord op basis van de werkelijk geleverde diensten in het boekjaar en de met de betreffende instanties overeengekomen tarieven. Subsidies met betrekking tot investeringen in materiële vaste activa worden in mindering gebracht op het desbetreffende actief en als onderdeel van de afschrijvingen verwerkt in de resultatenrekening.

Subsidievoorwaarden

Door de subsidiënten zijn termijnen opgelegd, binnen welke de aanvragen tot subsidieafrekeningen dienen te worden ingediend

Ten behoeve van de subsidievaststelling worden de jaarstukken binnen de gestelde en/of aangevraagde termijn opgemaakt. Deze bestaan uit een inhoudelijk jaarverslag, jaarrekening en toelichting. Voor de subsidievaststellingen is uitstel gevraagd en gekregen.

Tevens wordt verantwoording afgelegd over de geleverde prestaties in relatie met de gemaakte prestatie-afspraken. Afwijkinger toegelicht. Deze verantwoording wordt per subsidiënt apart aangeleverd.

Door de verschillende subsidiënten zijn subsidieprotocollen opgemaakt. Hiermee wordt rekening gehouden bij de inrichting van jaarrekening en het jaarverslag.

Kostentoe rekening

Voor zover kosten niet rechtstreeks aan een subsidiënt of project kunnen worden toegewezen, worden zij verdeeld naar rato van het aantal fte's dat aan een subsidiënt of project is toegewezen, en het beslag dat wordt gelegd op de beschikbare ruimte.

Personeelsbeloningen

De lasten van de salarissen, sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de staat van baten en lasten voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers.

Pensioenen

Stichting De SMD heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. De hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting De SMD. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting De SMD betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden t/m 2025 jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. In december 2025 bedroeg de dekkingsgraad 125,7%. Vanaf 2026 gaat dit bedrijfstakpensioenfonds over op het nieuwe pensioenstelsel. Vanaf 2026 is aanpassing van het pensioen afhankelijk van beleggingsresultaten en rente.

Overige bedrijfsopbrengsten

De overige opbrengsten omvat de opbrengsten uit levering van diensten. In de overige bedrijfsopbrengsten worden onder meer de vergoedingen voor uitgeleend personeel, verhuur van onroerend goed en gerealiseerde boekwinsten op verkoop van onroerend goed verantwoord.

Belastingen

Naar aanleiding van de beoordeling van de ingediende aangiften vennootschapsbelasting over de jaren 2022 en 2023 heeft de Belastingdienst geconcludeerd dat geen sprake is van vennootschapsbelastingplicht. In zowel 2024 als 2025 was derhalve geen sprake van vennootschapsbelastingplicht.

Ten aanzien van de omzetbelasting geldt dat de activiteiten van Stichting De SMD grotendeels bestaan uit vrijgestelde prestaties. Voor zover sprake is van belaste prestaties, wordt de verschuldigde omzetbelasting in de administratie verantwoord.

Gebeurtenis na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. De gebeurtenissen die geen informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

II.5 Toelichting op de balans

1. Materiële vaste activa

31-12-2025 31-12-2024

De materiële vaste activa kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Verbouwingen	€	28.971	€	41.932
Inventaris en apparatuur	€	50.700	€	68.215
	€	79.671	€	110.147

Voor het uitgebreide verloopoverzicht zie deel IV bijlage I.

2. Vorderingen en overlopende activa

31-12-2025 31-12-2024

Vorderingen

Debiteuren	€	861.146	€	666.546
Subsidies		31.675	€	683
Overige vorderingen	€	390.383	€	433.926

€ 1.283.204 € 1.101.155

Overlopende activa

Waarborgsommen	€	710	€	510
Overige overlopende activa	€	86.354	€	82.880

€ 87.064 € 83.390

€ 1.370.268 € 1.184.545

De vorderingen en overlopende activa hebben een looptijd van minder dan een jaar. De voorziening voor oninbaarheid debiteuren bedraagt € 0 per zowel 31-12-2025 als per 31-12-2024.

3. Liquide middelen

31-12-2025 31-12-2024

Banken	€	2.134.892	€	2.324.161
Kas	€	366	€	301

€ 2.135.258 € 2.324.462

Van dit saldo staat de fondsenrekening ad € 12.206 niet ter vrije beschikking.

4. Eigen vermogen

	Stand 31-12-2024	Resultaat bestemming	Overige mutaties	Stand 31-12-2025
--	---------------------	-------------------------	---------------------	---------------------

Het verloop van het eigen vermogen was in het verslagjaar als volgt:

Vrij besteedbaar Vermogen

- Algemene reserve	€ 2.053.423	€ -	€ -	€ 2.053.423
	<u>€ 2.053.423</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ 2.053.423</u>

Bestemmingsreserves

- Egalisatiereserve gemeente Zaanstad	€ 53.592	€ (19.927)	€ -	€ 33.665
- Egalisatiereserve gemeente Waterland	€ 8.486	€ (8.486)	€ -	€ -
- Egalisatiereserve gemeente Wormerland	€ (5.461)	€ 5.461	€ -	€ -
- Egalisatiereserve gemeente Oostzaan	€ (843)	€ 843	€ -	€ -
- Egalisatiereserve gemeente Beverwijk	€ -	€ -	€ -	€ -
- Bestemmingsreserve SWT 's Zaanstad	€ 177.922	€ 12.420	€ -	€ 190.342
- Reservering voor innovatie en risico	€ 18.373	€ -	€ -	€ 18.373
	<u>€ 252.069</u>	<u>€ (9.689)</u>	<u>€ -</u>	<u>€ 242.380</u>

Bestemmingsfonds

- Fondsenrekening cliënten	€ 13.886	€ -	€ -	€ 13.886
	<u>€ 13.886</u>	<u>€ -</u>	<u>€ -</u>	<u>€ 13.886</u>

Totaal eigen vermogen	<u>€ 2.319.378</u>	<u>€ (9.689)</u>	<u>€ -</u>	<u>€ 2.309.690</u>
-----------------------	--------------------	------------------	------------	--------------------

Voor de resultaatbestemming wordt verwezen naar paragraaf II.2 en II.8.

Bestemmingsreserves

Egalisatiereserves dienen te worden aangewend om tekorten op de subsidieafrekeningen in de toekomst op te vangen.

De bestemmingsreserve SWT's Zaanstad werd oorspronkelijk gevormd voor de financiering van projecten in het SWT Krommenie en het SWT Assendelft en Westzaan. De reserves worden na instemming van de gemeente Zaanstad ingezet door de SWT's in Zaanstad om de teams na de overgang te bestendigen, en zorg te dragen voor een continuïteit in de uitvoering.

De fondsenrekening is beklemd door de bestemming, en mag alleen worden gebruikt om financiële noden van inwoners op te vangen. De mutatie fondsenrekening cliënten betreft het verschil tussen inkomsten en uitgaven ten behoeve van inwoners.

5. Voorzieningen

2025

2024

Voorziening Loopbaanbudget

Stand per 1 januari	€ 108.471	€ 91.405
Dotatie boekjaar	€ 46.552	50.581
Onttrekkingen	€ (33.800)	€ (33.515)
Stand per 31 december	<u>€ 121.223</u>	<u>€ 108.471</u>

6. Langlopende schulden

	2025	2024
Saldo langlopende schuld begin boekjaar	€ -	€ 23.218
Aflossing gedurende boekjaar	€ -	€ (23.218)
Saldo leningen einde boekjaar	€ -	€ -
Aflossingen	€ -	€ -
Saldo langlopende schuld einde boekjaar	€ -	€ -

7. Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden en overlopende passiva kunnen als volgt worden gespecificeerd:

	31-12-2025	31-12-2024
Kortlopende schulden		
Loonheffing	€ 340.684	€ 274.389
Schulden ter zake van pensioenen	€ 71.367	€ 64.187
Aflossingsverplichting leningen	€ -	€ -
Nog te betalen salarissen	€ 1.796	€ 1.001
Vakantiedagen	€ 93.852	€ 117.050
	€ 507.698	€ 456.627
Overlopende passiva		
Crediteuren	€ 367.993	€ 198.572
Vooruitontvangen inkomsten	€ 131.423	€ 265.188
Nog te betalen kosten	€ 138.148	€ 261.864
Overige overlopende passiva	€ 9.020	€ 9.052
	€ 646.586	€ 734.677
	€ 1.154.284	€ 1.191.304

Toelichting: De kortlopende schulden hebben een looptijd van korter dan een jaar

Niet in de balans opgenomen verplichtingen Huurcontracten

	Kortlopende Verplichting	Verplichting 1-5 jaar	Jaarhuur
P. Liefstinkweg 2, Zaandam vanaf 1-4-2023 is verlengd voor 5 jaar	€ 108.267	€ 243.602	€ 108.267
De Bolder, Monnickendam vanaf 26-11-2025 is verlengd voor 1 jaar	€ 13.779		€ 13.779
Sociaal Plein, te Oostzaan, vanaf 1-1-2022 is aangegaan voor 5 jaar	€ 16.516	€ 16.516	€ 16.516
Dorpsstraat 127, Wormer vanaf 1-7-2018, is aangegaan voor 10 jaar	€ 8.213	€ 20.532	€ 8.213
M.L. Kingweg 2, Landsmeer vanaf 1-1-2019, is verlengd voor 1 jaar	€ 2.998	€ -	€ 2.998
Evean, Westerwatering, aangegaan voor 1 jaar	€ 2.887	€ -	€ 2.887
Totaal	€ 152.660	€ 280.650	€ 152.660

II.6 Toelichting op de staat van baten en lasten

7. Subsidies en aanneemsommen	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Subsidies en aanbestedingen gemeenten	€ 5.374.229	€ 5.355.565	€ 5.116.645
Subsidie VWS	€ 12.533	€ 11.396	€ 9.600
	<u>€ 5.386.761</u>	<u>€ 5.366.961</u>	<u>€ 5.126.245</u>

Subsidiënten

Voor het jaar 2025 zijn subsidieaanvragen ingediend en is subsidie ontvangen van: Gemeente Zaanstad, Waterland, Wormerland, Oostzaan en Beverwijk, Ministerie van VWS inzake Palliatieve Mantelzorg. Dit betreft exploitatie- en activiteitsubsidies.

8. Verhuuropbrengsten

Verhuur inkomsten	<u>€ 46.233</u>	<u>€ 41.763</u>	<u>€ 44.685</u>
-------------------	-----------------	-----------------	-----------------

9. Overige opbrengsten

De overige bedrijfsopbrengsten kunnen als volgt worden gespecificeerd:

Schoolmaatschappelijk werk	€ 394.475	€ 547.638	€ 474.290
Extra budgetten SWT's gemeente Zaanstad	€ 1.436.902	€ 1.432.169	€ 973.263
Overige bijdragen	€ 26.252	€ -	€ 14.667
Nagekomen baten en lasten	€ (12.491)	€ -	€ 65.580
	<u>€ 1.845.138</u>	<u>€ 1.979.807</u>	<u>€ 1.527.800</u>

10. Personeelskosten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Lonen en salarissen	€ 4.349.343		€ 3.970.140
Sociale lasten	€ 907.271		€ 785.964
Pensioenlasten	€ 428.411		€ 377.806
Reservering loopbaanbudget	€ 46.552		€ 49.263
	<u>€ 5.731.577</u>	<u>€ 6.053.577</u>	<u>€ 5.183.173</u>
Personeel niet in loondienst	€ 414.132	€ -	€ 268.253
	<u>€ 6.145.709</u>	<u>€ 6.053.577</u>	<u>€ 5.451.426</u>
Reiskosten woon- en werkverkeer en thuiswerkvergoeding	€ 94.096	€ 129.369	€ 97.341
Arbodienst en bedrijfshulpverlening	€ 18.985	€ 26.131	€ 16.099
Deskundigheidsbevordering	€ 105.608	€ 101.200	€ 25.635
Werving en selectie	€ 13.985	€ 3.600	€ 8.042
Salarisadministratie	€ 15.515	€ 14.048	€ 13.776
Bedrijfskleding	€ 793	€ 1.000	€ -
Andere personeelskosten	€ 54.677	€ 63.151	€ 48.664
	<u>€ 6.449.368</u>	<u>€ 6.392.076</u>	<u>€ 5.660.983</u>
Gemiddeld aantal Fte gedurende het boekjaar	75	75	71

11. Afschrijvingen op materiele vaste activa	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Verbouwing/inrichting	€ 12.964	€ 13.205	€ 13.205
Inventaris	€ 6.432	€ 11.440	€ 9.633
Automatisering software	€ 1.630	€ 2.125	€ 2.030
Automatisering hardware	€ 7.955	€ 13.140	€ 14.645
Telefonie	€ 11.562	€ 10.435	€ 11.880
	<u>€ 40.542</u>	<u>€ 50.345</u>	<u>€ 51.393</u>

12. Overige bedrijfskosten	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Huisvestingskosten	€ 263.806	286.977	€ 275.260
Organisatiekosten	€ 388.032	€ 473.595	€ 412.890
Activiteitskosten	€ 161.257	€ 180.052	€ 175.433
	<u>€ 813.096</u>	<u>€ 940.624</u>	<u>€ 863.583</u>

Huisvestingskosten

Huren	€ 169.034	€ 180.284	€ 181.586
Onderhoud	€ 9.730	€ 13.150	€ 10.225
Schoonmaak	€ 31.043	€ 30.368	€ 32.940
Belastingen en verzekeringen	€ 13.105	€ 8.400	€ 2.127
Energiekosten	€ 18.363	€ 20.275	€ 19.888
Overige huisvestingskosten	€ 22.533	€ 34.500	€ 28.494
	<u>€ 263.806</u>	<u>€ 286.977</u>	<u>€ 275.260</u>

Organisatiekosten

Kantoorbenodigdheden en kopieerkosten	€ 14.395	€ 15.325	€ 13.104
Drukwerk	€ 2.663	€ 2.500	€ 5.620
Telefoon en porti	€ 72.966	€ 76.812	€ 66.587
Bestuurskosten en representatie	€ 17.434	€ 27.100	€ 19.423
Documentatie en lidmaatschappen	€ 20.623	€ 18.079	€ 22.659
Accountantskosten	€ 18.000	€ 18.000	€ 30.000
Automatisering	€ 83.750	€ 96.545	€ 77.443
Website	€ 6.299	€ 8.520	€ 5.788
Registratiesystemen	€ 62.844	€ 61.404	€ 59.596
PR en communicatie	€ 2.074	€ 10.000	€ 1.908
Advieskosten	€ 5.841	€ 31.000	€ 19.953
Innovatiekosten	€ 22.297	€ 36.000	€ 20.997
Overige organisatiekosten	€ 58.846	€ 72.310	€ 69.814
	<u>€ 388.032</u>	<u>€ 473.595</u>	<u>€ 412.890</u>

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
Activiteitskosten			
Kosten vrijwilligers	€ 6.283	€ 11.675	€ 8.851
Activiteitskosten	€ 154.974	€ 168.377	€ 166.582
	<u>€ 161.257</u>	<u>€ 180.052</u>	<u>€ 175.433</u>

13. Wet Normering Topinkomens

WNT verantwoording 2025 Stichting De SMD

De WNT is van toepassing op Stichting De SMD. Het voor Stichting De SMD toepasselijke bezoldigingsmaximum is in 2025 € 246.000,- volgens de algemene WNT Norm. Voor de voorzitter en leden van de Raad van Toezicht resp. 15% en 10% hiervan.

1. Bezoldiging topfunctionarissen.

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13 maand van de functievervulling

Gegevens 2025			K. Herfkens-de Vries Directeur- bestuurder
Bedragen x € 1			
Functiegegevens			
Aanvang en einde functievervulling in 2025			01-01-2025 t/m 31-12-2025
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)			100%
Dienstbetrekking?			Ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen			€ 118.762
Beloningen betaalbaar op termijn			€ 6.045
<i>Subtotaal</i>			€ 124.807
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			€ 246.000
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			€ -
Bezoldiging			€ 124.807
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan			n.v.t.
Gegevens 2024			
bedragen x € 1			K. Herfkens-de Vries
Functiegegevens			Directeur- bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024			01-01-2024 t/m 31-12-2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)			89%
Dienstbetrekking?			ja
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen			€ 100.444
Beloningen betaalbaar op termijn			€ 10.642
<i>Subtotaal</i>			€ 111.086
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum			€ 207.111
Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag			€ -
Bezoldiging			€ 111.086

1d. Topfunctionarissen met een totale bezoldiging van € 6.000 of minder

Gegevens 2025			
Naam topfunctionaris	Bezoldiging	Functie	
F. Beemer	€ 6.000	Voorzitter RvT	
K. Diktas	€ 2.100	Lid RvT	
M.W.M. Haarhuis	€ 2.100	Lid RvT	
B.M. de Reijke	€ 2.100	Lid RvT	
S.C. van der Leer	€ 2.100	Lid RvT	

II.7 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

7.1 Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

Het bestuur van Stichting De SMD heeft de jaarrekening 2025 vastgesteld op 30 maart 2026 te Zaandam.

De Raad van Toezicht van Stichting De SMD heeft de jaarrekening 2025 goedgekeurd op 30 maart 2026 te Zaandam.

II.8 Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in de staat van baten en lasten.

II.9 Gebeurtenissen na balansdatum

De Gemeente Zaanstad heeft bevestigd dat zij de opdracht voor de uitvoering van de Sociale Wijkteams per 1 januari 2027 onderbrengt bij een nieuwe onafhankelijke en nog op te richten stichting. Deze beslissing houdt in dat Stichting De SMD alle medewerkers die hoofdzakelijk voor de Sociale Wijkteams werken, zal overdragen aan die stichting. Omdat deze ontwikkeling geen gevolgen heeft voor de financiële positie per 31 december 2025, wordt zij aangemerkt als een "niet-aanpassende gebeurtenis na balansdatum". Wel is de gebeurtenis van materieel belang voor de toekomst. Op dit moment is nog onzeker wat deze overgang precies betekent voor de overige opdrachten van De SMD. Het bestuur is hierover in overleg met alle betrokken opdrachtgevers. Uitgangspunt daarbij is dat het werk doorgaat en dat onze medewerkers kunnen doorgaan binnen de organisatie. Een betrouwbare kwantificering van eventuele financiële gevolgen in latere jaren is op dit moment niet te geven. Belangrijk is dat deze gebeurtenis de continuïteit van Stichting De SMD niet in gevaar brengt. De stichting beschikt per balansdatum over andere lopende opdrachten en een gezonde financiële basis, waardoor zij, ondanks het wegvallen van de opdracht Sociale Wijkteams per 2027, haar missie en activiteiten kan voortzetten.

II.10 Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

De ondertekening van de jaarrekening en daarmee de vaststelling en goedkeuring door de Raad van Toezicht respectievelijk het bestuur van Stichting De SMD heeft op 30 maart 2026 te Zaandam plaatsgevonden.

Origineel getekend door Raad van Toezicht

De heer F.A. Beemer, voorzitter

Mevr. B.M. de Reijke, lid

De heer M.W.M. Haarhuis, lid

De heer S.C. van der Leer, lid

Mevr. K. Diktas, lid

Origineel getekend door de bestuurder

Mevr. K. de Vries, directeur-bestuurder

DEEL III

OVERIGE GEGEVENS

III.1 Statutaire regeling resultaatbestemming

1.1. Statutaire regeling resultaatbestemming

Conform besluit van het bestuur is het resultaat 2025 verdeeld over de (egalisatie)bestemmingsreserves zoals opgenomen in de staat van baten en lasten. Hiermee is invulling gegeven aan de statutaire bepaling dat het bestuur de bestemming van het resultaat vaststelt.

III.2 Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

De controleverklaring van de onafhankelijke accountant is opgenomen op de volgende pagina.

Deze word separaat ingevoegd, na ontvangst

DEEL IV

BIJLAGEN

Bijlage 1 Verloopoverzicht materiële vaste activa

	Verbouwing/ inrichting	Inventaris	Automati- sering	Automati- sering	Telefonie	Totaal materiele vaste activa
			Software	Hardware		
Afschrijvingspercentages	10-20%	20,0%	20,0%	20,0%	20,0%	
Stand 1 januari						
Aanschafwaarde	130.250	39.621	10.176	73.223	54.690	307.959
Cumulatieve afschrijvingen	88.315	20.321	8.546	61.731	18.900	197.813
Boekwaarde	41.935	19.300	1.630	11.492	35.790	110.147
Mutaties boekjaar						
Investeringen	-	4.503		3.630	1.934	10.067
Afschrijvingen	(12.964)	(6.432)	(1.630)	(7.955)	(11.562)	(40.542)
<i>Terugname geheel afgeschreven activa</i>						
Aanschafwaarde	-	-	-	-	-	-
Afschrijvingen	-	-	-	-	-	-
Mutaties in de boekwaarde	(12.964)	(1.929)	(1.630)	(4.325)	(9.628)	(30.475)
Stand 31 december						
Aanschafwaarde	130.250	44.124	10.176	76.853	56.623	318.026
Cumulatieve afschrijvingen	101.279	26.752	10.176	69.686	30.461	238.355
Boekwaarde	28.971	17.371	-	7.167	26.162	79.671